



OBČINA KOBARID
TRG SVOBODE 2
5222 KOBARID

Poslano v objavo na portal javnih naročil: 15. 7. 2026
Številka: 430-0003/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

»NOTRANJA OPREMA ZA CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE KOBARID«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Ponudbena dokumentacija
3. Ponudbeni obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML in PDF) - za vse gospodarske subjekte
4. Ponudbeni predračun - popis opreme v elektronski obliki (datoteka XLS)
5. Tehnično poročilo

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.1 ZELENO JAVNO NAROČANJE.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.1.3 Pogoji glede ekonomskega in finančnega položaja	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	10
8.1.5 Drugi pogoji.....	11
9. MERILA	11
10. PONUDBA	11
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	12
10.2.2 Obrazec »Ponudba« in obrazec »Ponudbeni predračun-popis opreme«	13
10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	15
10.3.1 Skupna ponudba	15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	16
10.3.4 Variantne ponudbe	16
10.3.5 Jezik ponudbe.....	16
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	17
10.3.7 Veljavnost ponudbe.....	17
10.3.8 Stroški ponudbe.....	17
10.3.9 Protikorupcijsko določilo	17
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
13. POGODBA	17
14. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Interna oznaka javnega naročila: 430-0003/2026

Predmet naročila obsega izdelavo, dobavo in montažo opreme za stavbo novega Centra za zaščito in reševanje Kobarid.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope:

SKLOP	NAZIV
Sklop 1	Pohištvo in oprema
Sklop 2	Kovinsko pohištvo
Sklop 3	AV in IKT oprema
Sklop 4	Specialna oprema

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, to je za vse razpisane sklope, ali za posamezni razpisani sklop. Pogoji pa je, da ponudijo vso opremo, ki je zahtevana znotraj enega sklopa. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh postavk oziroma vse opreme iz posameznega sklopa na katerega se prijavlja, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Lokacija: Center za zaščito in reševanje, Industrijska cesta, 5222 Kobarid

Vrsta, obseg in količine so podrobneje opredeljeni v obrazcu »Ponudbeni predračun-popis opreme« ter razvidni iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ogled objekta je možen po predhodni najavi po telefonu: +386 5 38 99 200 ali preko elektronskega naslova: obcina@kobarid.si. Ogled ni obvezen in ni pogoj za oddajo ponudbe.

Izvajalec mora dobavo in montažo zaključiti najpozneje do **20. 10. 2026**.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi objektivno utemeljenih razlogov zmanjša ali poveča obseg posameznih postavk, če se pri izvedbi izkažejo spremenjene potrebe naročnika ali razpoložljiva sredstva. Morebitne spremembe bodo izvedene skladno z določbami ZJN-3 in pogodbe.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik po oddaji ponudbe ne more uveljavljati zahtevkov zaradi okoliščin, ki bi jih ob skrbnem pregledu razpisne dokumentacije kot skrben strokovnjak lahko predvidel oziroma na katere bi lahko opozoril pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudbene cene so fiksne do popolne izvedbe pogodbenih obveznosti. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju upoštevati stanje na trgu vezanih na cene različnih materialov in storitev ter to tveganje, kot skrben strokovnjak, upoštevati pri izdelavi ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

2.1 ZELENO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi javnega naročila v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in njene priloge, ki določajo obvezne okoljske zahteve za predmete tega javnega naročila.

Ponujeno blago mora izpolnjevati vse obvezne okoljske zahteve in tehnične specifikacije, določene v 6. členu Uredbe in njenih prilogah, kar velja zlasti za naslednje kategorije:

- **Pohištvo:** Izpolnjevanje zahtev glede deleža lesa ali lesnih tvoriv (najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov po 10. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe) ter uporabe lesa iz zakonitih in trajnostnih virov.
- **Elektronska pisarniška oprema in elektronski prikazovalniki:** Naprave morajo biti uvrščene v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu (7. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe).
- **Gospodinjiski električni aparati:** Hladilniki, zamrzovalniki, pralni, pomivalni in sušilni stroji morajo biti uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (9. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe).

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati tehnične zahteve (tj. tehnične specifikacije in splošne pogoje), opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik s predložitvijo obrazca ESPD potrdi, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju ter zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora najpozneje ob primopredaji dobavljene in montirane opreme naročniku predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da dobavljena oprema izpolnjuje zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju. Kot ustrezna dokazila se štejejo zlasti tehnična dokumentacija proizvajalca, izjave proizvajalca, certifikati, okoljske oznake ali druga enakovredna dokazila.

Če se naročnik na kateremkoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga morajo ponudniki upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njihova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudniki za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudijo tudi drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponudnik izkaže, da ponujeni proizvod izpolnjuje najmanj enako raven kakovosti in funkcionalnosti kot referenčni proizvod.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo za vsak posamezni sklop na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezni sklop. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo za sklop, za katerega bo izbran. Če bo isti ponudnik izbran za več sklopov, bo naročnik z njim sklenil eno pogodbo, ki bo obsegala vse sklope, za katere bo izbran.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19. 8. 2026 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 8. 2026 ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29. 7. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev dokazil, če določenih dejstev ne more preveriti sam oziroma če je to potrebno za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, neobstoja razlogov za izključitev ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Razlog za izključitev	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Predložen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« navedite vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2. Razlog za izključitev	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Predložen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Razlog za izključitev	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Predložen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Razlog za izključitev	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali

	tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Predložen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Razlog za izključitev	Gospodarski subjekt izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.
DOKAZILO	Predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter izpolnjena in podpisana IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (Ponudbeni obrazec št. 7).

Gospodarski subjekt, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka, točke b) četrtega odstavka ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko že v ponudbi (v okviru ESPD) predloži dokaze o sprejetih zadostnih ukrepih, s katerimi dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če naročnik šele v postopku preverjanja ponudb ugotovi obstoj navedenih izključitvenih razlogov, bo ponudnika pred izključitvijo pozval, da v ustreznem roku predloži dokaze o sprejetih zadostnih ukrepih skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19. Za zadostne ukrepe štejejo zlasti: plačilo ali zaveza za plačilo nadomestila za vso povzročeno škodo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov za preprečitev nadaljnjih kršitev. Če naročnik oceni, da so ukrepi zadostni, ponudnika ne izključi.

Ne glede na zgoraj navedeno bo naročnik skladno s členom 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP iz postopka kadar koli izključil gospodarski subjekt, za katerega se ugotovi, da je ruski državljan, subjekt s sedežem v Rusiji ali subjekt pod njihovim prevladujočim vplivom. Pri tem izključitvenem razlogu popravni mehanizem ni mogoč.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Pogoj	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poklicni ali poslovni register v državi članici, v kateri ima sedež, in biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je glede na predmet javnega naročila ustrezna.
DOKAZILO	Predložen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev

ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Pogoj	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve« navesti izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Pogoj	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj eno (1) referenčno dobavo in/ali montažo oziroma več referenčnih dobav in/ali montaž, ki skupaj dosegajo najmanj zahtevano vrednost za posamezni sklop in so po naravi ter zahtevnosti primerljive s predmetom javnega naročila oziroma sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Minimalne zahtevane vrednosti referenc po posameznih sklopih so: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sklop</th><th>Minimalna vrednost reference (brez DDV)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sklop 1 – Pohištvo in oprema</td><td>40.000,00 EUR</td></tr> <tr> <td>Sklop 2 – Kovinsko pohištvo</td><td>25.000,00 EUR</td></tr> <tr> <td>Sklop 3 – AV in IKT oprema</td><td>3.000,00 EUR</td></tr> <tr> <td>Sklop 4 – Specialna oprema</td><td>10.000,00 EUR</td></tr> </tbody> </table> Kot primerljiva referenca se šteje uspešno izvedena dobava in/ali montaža opreme, ki je po obsegu, zahtevnosti in vsebini primerljiva s predmetom posameznega sklopa.	Sklop	Minimalna vrednost reference (brez DDV)	Sklop 1 – Pohištvo in oprema	40.000,00 EUR	Sklop 2 – Kovinsko pohištvo	25.000,00 EUR	Sklop 3 – AV in IKT oprema	3.000,00 EUR	Sklop 4 – Specialna oprema	10.000,00 EUR
Sklop	Minimalna vrednost reference (brez DDV)										
Sklop 1 – Pohištvo in oprema	40.000,00 EUR										
Sklop 2 – Kovinsko pohištvo	25.000,00 EUR										
Sklop 3 – AV in IKT oprema	3.000,00 EUR										
Sklop 4 – Specialna oprema	10.000,00 EUR										
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, pod »Za naročila blaga: izvedba dobave določene vrste« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. in Izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo naročnika referenčnega posla (Ponudbeni obrazec št. 5).										

2. Pogoj	Gospodarski subjekt mora najpozneje ob primopredaji dobavljene in montirane opreme naročniku predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ter druga ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da dobavljena in montirana oprema izpolnjuje okoljske zahteve in tehnične specifikacije, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ter zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot ustrezna dokazila se štejejo zlasti tehnična dokumentacija proizvajalca, izjave proizvajalca, certifikati, okoljske oznake ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki dobavljajo oziroma montirajo opremo, za katero so z Uredbo o zelenem javnem naročanju predpisane obvezne okoljske zahteve.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, pod »Ukrepi za okoljsko ravnanje« kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila v celoti upošteval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ki določa obvezne okoljske vidike za predmete tega naročila

8.1.5 Drugi pogoji

1. Pogoj	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana IZJAVA O NEOBTOJU OKOLIŠČIN GLEDE OMEJITVE POSLOVANJA (35. člen ZIntPK) za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi in katerih vrednost del je več kot 10.000,00 EUR brez DDV (Ponudbeni obrazec št. 6).

9. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal po posameznih sklopih. Za vsak posamezen sklop bo sklenil pogodbo s ponudnikom, katerega ponudba bo glede na določeno merilo ekonomsko najugodnejša.

V skladu s prvim in drugim odstavkom 84. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) je merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezen sklop najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, pod pogojem, da je ponudba dopustna v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

Če bosta za posamezen sklop oddani dve ali več dopustnih ponudb z enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki bo prej oddana v informacijski sistem e-JN, pri čemer se upoštevata datum in ura oddaje ponudbe, kot ju evidentira informacijski sistem e-JN.

10. PONUDBA**10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudbeni obrazec št. 1 »**PONUDBA**« Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«.
2. Ponudbeni obrazec št. 2 »**PONUDBENI PREDRAČUN - POPIS OPREME**« (Excelova datoteka) Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v xls in *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
3. Ponudbeni obrazec št. 3 »**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**« (če ponudnik nastopa s podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
4. Ponudbeni obrazec št. 4 »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf ali xml obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
5. Ponudbeni obrazec št. 5 »**REFERENČNO POTRDILO**«. Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
6. Ponudbeni obrazec št. 6 »**IZJAVA O NEOBTOJU OKOLIŠČIN GLEDE OMEJITVE POSLOVANJA (35. člen ZIntPK)**«. Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
7. Ponudbeni obrazec št. 7 »**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**«. Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.

8. Ponudbeni obrazec št. 8 »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«. Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
9. **VZOREC POGODBE** s prilogami:
- Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

*Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Predračun« in »Ostali dokumenti« so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v točki od 1. do 8. Podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Naročnik bo po opravljenem pregledu in razvrstitvi ponudb preveril dopustnost ponudb. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne, lahko naročnik v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije.

Naročnik bo ponudnika pozval k dopolnitvi ali pojasnilu le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Dopolnjevanje ali popravljanje ponudbe je dopustno izključno glede elementov, katerih obstoj pred iztekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavk brez DDV in skupne vrednosti ponudbe brez DDV (razen popravka računskih napak ob pisnem soglasju ponudnika);
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila (npr. tehnične karakteristike pohištva, AV in IKT opreme ali specialne opreme).

Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik spregleda skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK). Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Ponudba« in obrazec »Ponudbeni predračun-popis opreme«

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora predložiti izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – popis opreme« (Ponudbeni obrazec št. 2) v Excel in PDF obliki.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Ponudba« (Ponudbeni obrazec št. 1) ter vse postavke v obrazcu »Ponudbeni predračun – popis opreme« (Ponudbeni obrazec št. 2) za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Pred oddajo ponudbe mora ponudnik proučiti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter predvideti potreben obseg, zahtevnost in organizacijo izdelave, dobave in montaže opreme.

V obrazcu »Ponudbeni predračun – popis opreme« mora ponudnik izpolniti cene za vse postavke posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Cene posameznih postavk morajo biti navedene v EUR na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše oziroma namesto cene vpiše znak »/«, »-« ali drug smiselno enak znak, se šteje, da te postavke ne ponuja, zato ponudba za posamezni sklop ne izpolnjuje zahtev naročnika in se šteje za nedopustno.

Če ponudnik za posamezno postavko navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev »Ponudba« in »Ponudbeni predračun – popis opreme«, razen v delih, ki so namenjeni izpolnitvi ponudbe.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, popuste in druge izdatke, potrebne za popolno izvedbo javnega naročila, zlasti stroške izdelave, dobave, transporta, razkladanja, vnosa, montaže, priklopa (kjer je to potrebno), zavarovanja, pridobitve zahtevanih dokazil ter vse druge stroške, potrebne za pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazca:

- »Ponudba« v pdf obliki ali drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta v razdelek »Predračun« in
- »Ponudbeni predračun-popis opreme« v excel in pdf obliki v razdelek »Ostali dokumenti«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročniku bo izbrani ponudnik najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe predložil *bianco menico* skupaj z menično izjavo (pooblastilom za izpolnitev) z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini 10 % ponujene vrednosti z DDV.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

S predložitvijo ESPD obrazca ponudnik potrdi strinjanje z vzorcem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora ob podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu dobavljene in montirane opreme oziroma pred plačilom zadnjega računa naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Z izročitvijo predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku je primopredaja opravljena in izpolnjeni pogoji za plačilo končne situacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1 (Razlogi za izključitev), 8.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 8.1.5 (Drugi pogoji), za katere mora predložiti ustrezna dokazila oziroma izjave, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja (točka 8.1.3) ter pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti (točka 8.1.4) lahko gospodarski subjekti, ki nastopajo s skupno ponudbo, izpolnjujejo skupaj (kumulativno). Izpolnjevanje teh pogojev se presoja za skupino gospodarskih subjektov kot celoto. Dokazila za izpolnjevanje navedenih pogojev predloži tisti gospodarski subjekt oziroma tisti gospodarski subjekti, ki z njimi izkazujejo izpolnjevanje posameznega pogoja.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, lahko naročnik pred sklenitvijo pogodbe zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila (na primer pogodbe o skupnem nastopu), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, odgovornosti in medsebojna razmerja posameznih gospodarskih subjektov. Ne glede na navedeno gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo solidarno za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi, mora predložiti svoj obrazec ESPD, izpolnjen z vsemi zahtevanimi podatki.

Obrazec »Predračun« predložijo gospodarski subjekti skupaj (en obrazec), podpisan s strani vodilnega partnerja oziroma drugega pooblaščenega predstavnika skupine gospodarskih subjektov. Finančna zavarovanja lahko predloži vodilni partner oziroma kateri koli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi ali pa jih predložijo posamezni gospodarski subjekti. Če finančna zavarovanja predloži več gospodarskih subjektov, mora skupni znesek predloženih zavarovanj znašati najmanj toliko, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD (Del II, Oddelek A) navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte v skupni ponudbi. Določijo lahko tudi vodilnega partnerja oziroma gospodarski subjekt, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o oddaji javnega naročila. Če vodilni partner ni določen, bo naročnik vso dokumentacijo vročal vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na del javnega naročila, ki ga prevzema v izvedbo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko glede pogojev s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti vendar le v primeru, če bodo ti subjekti izvajali dobavo oziroma montažo opreme, za katero se zahtevajo navedene zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti izpolnjene obrazce ESPD in ostale obrazce skladno z navodili te razpisne dokumentacije.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila. V skladu z določbami ZJN-3 se odločitev šteje za vročeno ponudnikom z dnem njene objave na portalu javnih naročil. Od dneva vročitve (objave) dalje tečejo vsi procesni roki, vključno z rokom za uveljavljanje pravnega varstva. Naročnik ni dolžan pošiljati odločitve ponudnikom po pošti ali elektronski pošti, saj objava na portalu javnih naročil velja za opravljeno vročitev.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Naročnik je v postopku javnega naročanja skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, dolžan pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si v postopku javnega naročanja pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi in katerih vrednost del je več kot 10.000,00 EUR brez DDV priložijo izpolnjeno in podpisano izjavo o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja (35. členu ZIntPK) (Ponudbeni obrazec št. 6).

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži v elektronski obliki prek informacijskega sistema eRevizija. V skladu s 13.a členom ZPVPJN se vročanje vseh dokumentov v postopku pravnega varstva, vključno z odločitvami naročnika in Državne revizijske komisije, izvaja prek informacijskega sistema eRevizija. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija. Informacije o poteku postopka se istočasno samodejno objavijo tudi na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega naročila.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila je pet (5) delovnih dni od dneva vročitve odločitve (skladno s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN). Za dan vročitve odločitve se šteje dan njene objave na portalu eRevizija oziroma v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s takim obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor ponudnika. Zahtevek za revizijo po poteku roka za prejem ponudb ni več dopustno vložiti, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini, določeni v 71. členu ZPVPJN. Za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti, znaša taksa 2.000,00 EUR. Taksa se plača na

ustrezen podračun pri Banki Slovenije, določen za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.



OBČINA KOBARID
Marko Matajuroc, župan

